



Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. st. Warszawy

02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. Nr 11
tel. (+48 22) 326-15-15, fax: (+48 22) 326-15-10
www.pinb.waw.pl

Zarządzenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla m. st. Warszawy nr 6/2021 z dnia 04.05.2021 r. w sprawie zasad obsługi interesantów w siedzibie organu

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U.2020.265- t. j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Mając na uwadze konieczność przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 wprowadza się następujące zasady obsługi interesantów w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla m. st. Warszawy (w dalszej części: Inspektorat):

I. Przesyłanie pism i innej korespondencji

1. Rekomenduje się składanie wniosków i innych pism dot. prowadzonych postępowań administracyjnych za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) skrzynka: **pinb-warszawa**.
2. Korespondencja inna niż dotycząca postępowań administracyjnych może być również przesyłana pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pinb.pol.pl.
3. Składanie dokumentów możliwe jest również:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego;oraz
 - w Kancelarii urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy PINB dla m. st. Warszawy (od 8⁰⁰ do 16⁰⁰).

Podczas wizyty osoby przyjmowane są wyłącznie pojedynczo.

Osobom tym nie mogą towarzyszyć inne osoby w tym pełnomocnicy czy członkowie rodziny. Wyjątek stanowią: dzieci do ukończenia 13. roku życia; osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie; osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie; osoby wymagające pomocy tłumacza; inne osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

Zamiast strony może stawić się pełnomocnik (wyłącznie).

Ponadto przyjmowane osoby zobowiązane są:

- do zakrywania ust i nosa, przy pomocy maseczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Inspektorat nie zapewnia maseczek do zakrycia ust i nosa,
- do dezynfekowania rąk przy użyciu płynu dezynfekcyjnego udostępnianego przez Inspektorat od razu po wejściu,
- rekomenduje się używanie rękawiczek jednorazowych podczas wizyty w Kancelarii urzędu.