

W Kancelarii urzędu nie będą przyjmowane osoby, które na co dzień przebywają z innymi osobami podlegającymi kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, bądź w dniach poprzedzających wizytę w Inspektoracie miała kontakt z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2 – w takim przypadku rekomenduje się składanie wniosków i innych pism dot. prowadzonych postępowań administracyjnych za pomocą poczty elektronicznej.

## **II. Kontakt z pracownikami prowadzącymi sprawę:**

1. Kontakt z pracownikami urzędu prowadzącymi poszczególne sprawy możliwy jest wyłącznie telefonicznie – pod numerami telefonów udostępnionymi na stronie internetowej PINB dla m. st. Warszawy.

## **III. Udostępnianie do wglądu akt administracyjnych od 10.05.2021 r.:**

1. Interesanci przyjmowani są wyłącznie w celu udostępnienia akt sprawy, wyjaśnienia dotyczące prowadzonych spraw będą udzielane jedynie telefonicznie, pisemnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. Akta administracyjne udostępniane są stronom wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu z inspektorem prowadzącym sprawę daty i godziny. Podczas rozmowy należy podać cel wizyty i informacje niezbędne (adres i znak sprawy) oraz numer telefonu kontaktowego.
3. Akta udostępniane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00.
4. Osoby nie umówione nie będą przyjmowane.
5. Strony (lub ich pełnomocnicy) zapisywane są na pełne godziny, a przeglądanie akt trwa każdorazowo do 45 minut. W przypadku spóźnienia pracownik przyjmujący interesanta może spotkanie skrócić lub przenieść na inny dzień.
6. Po opuszczeniu pomieszczenia w którym udostępniane są akta pomieszczenie to jest wietrzone oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
7. Na umówione spotkanie należy stawić się osobiście, nie wcześniej niż 5 minut przed wyznaczoną godziną. Umówionym osobom nie mogą towarzyszyć inne osoby w tym pełnomocnicy czy członkowie rodziny. Wyjątek stanowią: dzieci do ukończenia 13 roku życia; osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie; osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie; osoby wymagające pomocy tłumacza; inne osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.  
Na spotkanie zamiast strony powinien zapisać się wyłącznie pełnomocnik. Akta udostępniane są w danym momencie jednej osobie z uwagi na konieczność zachowania dystansu 2 metrów.
8. Osoby przeglądające akta zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, przy pomocy maseczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Inspektorat nie zapewnia maseczek do zakrycia ust i nosa.
9. Osoby przeglądające akta zobowiązane są do zdezynfekowania rąk przy użyciu płynu dezynfekcyjnego udostępnianego przez Inspektorat od razu po wejściu do pomieszczenia, w którym udostępniane są akta.
10. Rekomenduje się używanie rękawiczek jednorazowych podczas przeglądania akt.
11. Akta nie będą udostępniane osobom nie stosującym zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 7 i 8 oraz osobom w widoczny sposób chorym (zakatarzonym, kaszlącym).
12. Akta nie będą udostępniane osobom, które na co dzień przebywają z innymi osobami podlegającymi kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, bądź w dniach